

Der Weg der Medien

Wie wird der Bestand präsentiert
und gepflegt?

Überblick:

- Wohin mit den Neuerwerbungen?
- Aufstellung der Medien
- Präsentation im Regal
- Dekoration in der Bücherei / Ausstellungen
- Bestandspflege
- Bestandabbau

Wohin mit den Neuerwerbungen?

Neue Medien sollten immer besonders
präsentiert und beworben werden:

- Präsentationsmöbel
(z.B.: Schaufenster, „Neues-Regal“, Turm, usw...)
- Neuerwerbungslisten / -mails
- Hinweis auf der Website
(Katalogeintrag, Artikel, usw...)

Aber niemals länger als drei Wochen!!

Jede Dekoration, die länger besteht, wird
langweilig!!

Aufstellung der Medien:

- in ÖB immer in Freihand, wegen der Zugänglichkeit für jeden Nutzer
- Aufstellung nach Systematik (mit und ohne Interessenkreisergänzungen für z.B.: Romane)
- oder ganz nach Interessenkreisen (dann innerhalb der IKs, ohne Alphabet)
- ggf. Weihnachts- und Ostermedien extra als jahreszeitliche Aufstellung (platzsparend)



25. Juni 2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Präsentation im Regal:

Grundsatzentscheidung:

Ist immer vom Raumangebot abhängig!

- Aufstellung aller Medien im Medienmix (CD's und DVD's im Regal mit extra Einsatz) (erleichtert den Zugang, braucht aber viel Platz)

oder

- getrennt nach Medienarten (z.B.: CD's in Trögen, DVD's in extra Regal, ...) (erschwert den Zugang nach Themen, bringt Platz)



25. Juni 2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Präsentation im Regal:

- max. 2/3 pro Regalmeter zur reinen Rückenaufstellung (Buch an Buch)
- min. 1/3 pro Regalmeter Frontalpräsentation (Buchfront zum Raum)
- Frontalpräsentation immer „barrierefrei“ gestalten (nicht auf Buchstützen oder in festen Aufstellern)
- Immer ansprechende Cover zur Frontalpräsentation auswählen (aber ruhig mischen zwischen neuen und älteren Titeln)
- Obere Regalböden (über Kopfhöhe) eignen sich gut für Frontalpräsentationen und Dekoration



25. Juni 2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Dekoration in der Bücherei:

- Präsentation immer auf dreidimensionaler Fläche (Fenster, Thekenecke, Vitrinen...)
- Besonders in Bereichen mit viel „Durchgangsverkehr“ (Schaufenster, Eingangsbereich, usw...)
- regelmäßige Neugestaltung (alle drei Wochen erneuern!)
- Passend zum nächstliegenden Bereich (Kinder, Jugend, Sachbücher, Erwachsene)
- Immer aktuelle Themen (egal ob nun Politik, Gesellschaft ...)
- Wenig Bücher verwenden (lieber alte Bücher mit Covern versehen)
- Blickfänge aufbauen (Schlagzeilen sollen anlocken) (Hinweis auf Bücher nicht vergessen)



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Dekoration in der Bücherei:

Dekorationsmaterial:

- muss nicht teuer sein, auch Kleinigkeiten machen viel aus (Dekostoff, Herbstlaub, ...)
- kann immer wieder „in neuem Gewand“ erscheinen, denn einzelne Elemente passen oft zu vielen Themen (Moos, Stoffe, usw...)
- immer neu arrangieren, bringt neues Leben
- muss nicht auf den ersten Blick zu „Bibliothek“ passen (Weinflaschen, Nüsse, Quietschentchen,...)



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Bestandspflege:

- eine regelmäßige Überprüfung des Bestandes ist nötig, um die Qualität zu garantieren (Qualität vor Quantität)
- kein Archivcharakter für ÖB
- Empfehlung 5-8% des Bestandes jährlich aussondern
- Bestände von ÖB sollten attraktiv, aktuell und lebendig sein

Nicht alt und rumpelig, lieber neu und luftig!!



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Bewertung des Bestandes:

„Was muss raus?“ Oder „Wie finde ich Altes?“

Umsatzorientierung nach Ausleihstatistik

- 2x: schlechte Nutzung, alt od. uninteressant
- 3-4x: okay, genug und aktuell
- 5x: sehr oft entliehen, zuwenig zum Thema
(Ausnahme: Non-Book-Medien: Ausleihen von 8-10x pro Jahr sind normal, haben auch oft verkürzte Leihfrist)

+ Umsatzbetrachtung findet Lücken

- orientiert sich am Angebot,
nicht an der Nachfrage



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Bestandpflege:

Überprüfung anhand der Ausleihstatistik und des Zustandes der Bücher (z.B.: bei der Rückgabe) **regelmäßig** (aber min. einmal im Jahr)!

- Kriterien:
- Alter, Zustand (Risse, Flecken, Knicke usw.)
 - mangelnde Ausleihe (Umsatz unter 2)
 - Aktualität (älter als 10 Jahre)
 - Vollständigkeit (bei CD's, DVD's usw.)
 - veraltetes Layout (unmodernes Aussehen)

Tipp: Nie in Gegenwart von Lesern aussondern!



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Aussondern:

Aussondern von Medien:

- Raussuchen nach Kriterien
- ggf. Buchkarte und Katalogkarten ziehen
- ggf. Medium in EDV auf „ausgesondert“ setzen.
- Nicht löschen, sonst fehlt Titelsatz und Statistik des Mediums
- Medium aus Zugangsbuch löschen
- Aussonderungsstatistik zählen

Fertig!



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege



Bestandsabbau:

Wohin mit den alten Büchern?

- Flohmarktkiste oder –wagen **NIEMALS** in der Bücherei
- Alte Bücher gehören in das Antiquariat, den Flohmarktstand (1-2 mal im Jahr), **ZUR** Dekoration (Umbasteln der Cover o.ä.) oder den Müll (was sich nicht verkaufen lässt)
- Spenden und Erlöse aus dem Flohmarkt lassen sich gut für neue Medien verwenden (Vorsicht: erst einzahlen in Stadtkasse!)



25. Juni
2010

Der Weg der Medien II
Präsentation und Pflege


