

---

## Checkliste Folierung eines Buches

- Größe der Folie beachten (kleines Buch schmale Folie usw.)
- Alle Bücher immer mit selbstklebender Klarsichtfolie einbinden
- Bücher mit Schutzeinschlag vorbereiten:
  - dazu vom Schutzumschlag die Klappentexte abschneiden.
  - Den Rest des Umschlags einkürzen, sodass er etwas kleiner ist als das Buch selbst
  - Schutzumschlag in drei Teile schneiden:
    1. Vorderseite (Cover) mit Buchrücken und Rückseite
    2. und 3. die Klappentexte für die Innenseiten
- Schutzumschlag und Klappentexte ins Buch kleben
- Signatur auf den Rücken kleben (nur, wenn nicht oft umgestellt wird)
- Vor dem Einbinden kontrollieren:
  - Schutzumschlag auf Buchdeckel geklebt
  - Klappentext auf Buchinnenseite geklebt
  - Besitzstempel der Bücherei im Buch
  - Zugangsnummer im Buch
  - Signaturschild auf dem Rücken
- Von der passenden Folie ein Stück anschneiden, das auf allen Seiten des Buches (oben, unten, vorne und hinten) ca. 3 cm (min. 2 cm) überstehen. Folienrolle hierzu passend auswählen
- Schutzpapier der Folie an einer Seite etwas abziehen und Buch mittig auf die Folie legen. Äußeren Rand der Folie am Buch andrücken. Dann das Schutzpapier der Folie abziehen und mit einem Filzraker vom Rand zur Mitte auf das Buch aufziehen. Dann das zusammengeklappte Buch wenden, Buchrücken von Hand festdrücken. Vorderseite dann von der Mitte zum äußeren Rand feststreichen. Schutzpapier dabei immer nur ein kurzes Stück abziehen. Von Vor- zur Rückseite, falls man doch noch mal korrigieren muss.
- Nun an den Ecken des Buches die überstehende Folie diagonal zum Buch abschneiden, sodass jeweils Dreiecke als Abschnitt entstehen. Beim Buchrücken die Folie senkrecht einschneiden. Rand der Folie nun auf die Buchinnenseiten umklappen. Am Buchrücken entweder in den Falz des Buches stecken, oder am oberen Rand abschneiden.
- Noch mal alles kontrollieren. Eventuelle Blasen mit einer Nadel aufstechen und zum Rand hin austreichen. Fertig!